



SZEGEDI ÍTÉLŐTÁBLA ELNÖKE
SZEGED

Telefon: 62/568-555

6701 Szeged Pf. 1192

2010. El. II. B. 5/15.

Hatályos: 2010.10.01-től

SZEGEDI ÍTÉLŐTÁBLA

*A KÖZÉRDEKŰ
ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE*

KIVONAT

TARTALOMJEGYZÉK

	oldalszám
1. A szabályzat hatálya	3.
2. A szabályzat célja, tartalma, követelmények	3.
3. A szabályzat készítési, aktualizálási kötelezettség, felelősök kijelölése	3.
4. Alkalmazott jogszabályok, állásfoglalások	3.
5. Általános előírások, fogalmak	4.
6. Közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása	7.
7. Közérdekű adatok kötelező közzététele a saját honlapon	12.
8. Közérdekű adatok közzététele a központi honlapon	15.
9. Bírósági Határozatok Gyűjteménye	16.
10. Egységes Közadatkereső Rendszer	16.
11. A közzététel kontrollrendszere	17.
12. Záró rendelkezések	17.
Mellékletek	18.

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a Szegedi Ítéltáblára terjed ki.

2. A szabályzat célja, tartalma, követelmények

A szabályzat célja, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében meghatározza a közérdekű adatok közzétételének intézményi feladatait.

A szabályzat tartalmazza

- a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjét,
- a közzétételi feladatok ellátására kijelölt munkaköröket, a munkakörök közötti együttműködés rendjét,
- a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat igénylésére vonatkozó eljárásrendet.

Az ítéltábla köteles a közzétételi szabályzatban meghatározott szervezeti egysége (Elnöki Iroda) útján folyamatba építve vizsgálni a vonatkozó jogszabályok végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.

3. A szabályzatkészítési, aktualizálási kötelezettség, felelősök kijelölése

A szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért, aktualizálásáért a Szegedi Ítéltábla elnöke felelős. A szabályzatot az ítéltábla elnökének kell minden esetben jóváhagynia. Módosításra akkor van szükség, illetve lehetőség, ha a jogszabályok megváltoznak, vagy a korábbi szabályzathoz képest olyan lényegi változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi. Jogszabály módosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell a szabályzaton átvezetni.

4. Alkalmazott jogszabályok, állásfoglalások

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ámr.),

- az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (továbbiakban: Eitv.),
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Avtv.),
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet,
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet,
- a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény (továbbiakban: Üvegzséb tv.),
- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény,
- az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény második részével, a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 6/2008. OIT szabályzat,
- az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény szerint a Bírósági Határozatok Gyűjteményének közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 3/2007. OIT szabályzat,
- a Szegedi Ítéltábla elnökének intézkedése a 2003. El. I. A. 56. ügyszámon,
- továbbá alkalmazni kell a tevékenység során felmerülő kérdésekben az egyéb, aktuális illetve vonatkozó jogszabályokat.

5. Általános előírások, fogalmak

A jogszabályok egy részénél a saját honlappal rendelkező intézményeknek maguknak kell gondoskodniuk a vonatkozó információk, adatok közzétételéről, ugyanakkor az Eitv. a saját honlapon való közzétételt a bíróságok esetében csak az OIT Hivatala részére teszi kötelezővé, az intézmények pedig választhatnak, hogy saját, vagy az irányító szerv által működtetett honlapon hozzák nyilvánosságra adataikat.

Mindezt figyelembe véve a Szegedi Ítéltábla a saját honlapján www.szitb.hu teszi nyilvánossá a közérdekű adatokat, emellett a Bíróságok fejezet összes intézményi adatát tartalmazó

www.birosag.hu honlapon is elérhetővé teszi azokat a saját honlapra történő hivatkozás biztosításával.

Jelen szabályzat alkalmazásában:

Közérdekű adat: az ítéltábla kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az ítéltábla feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata (az alkalmazott neve, munkakörének elnevezése, valamint elektronikus aláírási jogosultsága és annak típusa).

A kérelemre történő adatszolgáltatással összefüggő további fogalmak:

Adatkérő, igénylő, kérelmező: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.

Intézményi adatközlő: A Szegedi Ítéltábla Elnöki Irodája.

Intézményi adatfelelősök: A Szegedi Ítéltábla szervezeti egységei.

A közzétételi kötelezettséggel összefüggő további fogalmak:

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

Az ítéltábla saját honlapján teszi közzé az adatokat, így ebben az értelemben a 7. fejezetben foglaltak szerint adatfelelősök az egyes szervezeti egységek, adatközlő az Informatikai Osztály.

Másodsorban az ítéltábla adatai elérhetőek a birosag.hu honlapról is, ebben az értelemben adatfelelős a Szegedi Ítéltábla, adatközlő az OIT Hivatala (Lsd. 8. fejezet).

Közzététel: az Eitv.-ben meghatározott adatoknak a Szegedi Ítéltábla internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Közzétételi egység: az Eitv. által előírt kötelezettség alapján közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított adatok összessége.

Honlap: a Szegedi Ítéltábla honlapja (www.szitb.hu).

Központi honlap: a Bíróságok fejezet honlapja (www.birosag.hu).

6. Közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása

A közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülése céljából a Szegedi Ítéltábla a jogszabályi kötelezettségek keretében, egyedi kérelemre működésére vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat szolgáltat.

Az ítéltábla elnökének, valamint az adminisztratív feladatot ellátó munkatárs(ak)nak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy az ítéltábla működése során keletkező adatok milyen körben minősülnek közérdekű adatoknak.

6.1. Feladatellátás személyi feltételei

A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatás végrehajtásának jogi felügyeletét ellátó bíró és teljesítéséért felelős vezető: az ítéltábla elnöke.

A tájékoztatás előkészítéséért, végleges összeállításáért felelős szervezeti egység: Elnöki Iroda.

Az adminisztratív feladatokat összefogó tisztviselő: az Elnöki Iroda vezetője.

A tájékoztatásban szereplő adatok összegyűjtésében az Elnöki Iroda vezetőjének felhívására valamennyi szervezeti egységnek közreműködni kell.

6.2. A kérelem benyújtása

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be.

A szóbeli igények benyújtása történhet:

- személyesen az ítéltábla székhelyén: Szeged, Sóhordó utca 5. Elnöki Iroda
- telefonon az alábbi telefonszámon: 62/568-555

Az írásbeli igények benyújtása történhet:

- személyesen az ítéltábla székhelyén: Szeged, Sóhordó utca 5. Elnöki Iroda
- postai úton az alábbi címre: 6721 Szeged, Sóhordó utca 5.
- telefaxon: 62/568-575
- elektronikus úton: birosag@szegeditb.birosag.hu

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- az általa írt igénylési formában vagy
- az ítéltábla által erre a célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. számú melléklet).

6.3. A kérelem fogadása, megvizsgálása

A kérelmet az Elnöki Iroda fogadja (adatközlő). Az igénylőt tájékoztatni kell, hogy igényének szabatos formában történő előterjesztése megkönnyíti, egyben gyorsíthatja annak elintézését.

Az előírt határidők betarthatóságának biztosítása érdekében 3 munkanapon belül kell az igényt megvizsgálni abból a szempontból, hogy szükséges-e az igénylő részletesebb nyilatkozatát.

Amennyiben az igénylő a kérelmét nem az ítéltábla által rendszeresített nyomtatványon terjeszti elő, akkor az igény teljesítését megelőzően nyilatkozatot kell kérni arról, hogy:

- a Bíróságok Fejezet (bíróági szervezet) egészére, vagy egy meghatározott intézményre vonatkozóan igényli-e az adatot,
- a tájékoztatást milyen módon, formában kéri,
- milyen címen (levélcím, egyéb elérhetőség) tájékoztatható, illetve
- vállalja-e az adatszolgáltatással kapcsolatban esetleg felmerülő költségek utólagos megtérítését.

A nyilatkozat megtétele az adatigénylésnek nem feltétele és annak elmaradása az igény elintézésére (teljesítésére vagy megtagadására) nyitva álló határidőt nem hosszabbítja meg.

Az igényt meg kell vizsgálni abból a szempontból, hogy a kért adatok közérdekű adatnak minősülnek-e, megtalálhatók-e az internetes web-helyen, illetve, hogy az igénylőt milyen formában célszerű tájékoztatni.

Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az ügyintéző – amennyiben lehetséges – köteles segítséget nyújtani.

Ha a kért adat nem az ítéltáblára vonatkozik, a kérelmet haladéktalanul elektronikus úton (e-mail, fax) meg kell küldeni az adatszolgáltatásra illetékes bírósági intézménynek és erről az igénylőt egyidejűleg értesíteni kell.

Amennyiben olyan adat megismertetésére irányul a kérelem, amelyet az ítéltábla már jogszabályokban meghatározott módon kötelezően közzétett, a kérelmezőt erről, és az adat fellelhetőségéről tájékoztatni kell. A kérelem fenntartása esetén a tájékoztatás nem mentesíti az ítéltáblát az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

6.4. A kérelem teljesítése

Az adatszolgáltatást az ítéltábla elnöke, az adminisztratív feladatok ellátását, a tájékoztatás előkészítését az Elnöki Iroda vezetője végzi.

A tájékoztatás során mindvégig biztosítani kell az adatok biztonságát, változatlanságát, továbbá a határidők megtartása érdekében kellő körültekintéssel és alaposítással kell eljárni és haladéktalanul meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

Az adatszolgáltatás érdekében más bíróságokkal és az OIT Hivatalával együtt kell működni, ennek érdekében – szükség esetén – kapcsolatba kell lépni az érintett intézménnyel.

Az intézményi adatközlő (Elnöki Iroda) haladéktalanul megállapítja, hogy a kérelemben foglalt adatok melyik szervezeti egységnél vagy egységeknél lelhetők fel, továbbá intézkedik ezek beszerzéséről. Az intézményi adatfelelősök (szervezeti egységek) az igényelt adatokat a megkeresésben megjelölt időpontig, legkésőbb azonban a megkeresés napjától számított 5 munkanapon belül megküldik az intézményi adatközlőnek.

A megfelelő teljesítést az adatközlő tartalmi szempontból nem vizsgálja, de ellenőrzi, hogy a szolgáltatott adatok összhangban vannak-e a személyes és a minősített adatok védelmére rendelt törvényi előírásokkal és bírósági szabályozásokkal.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni.

A kért adat kérelmezővel való megismertetéséhez megfelelő időt, tárgyi feltételeket kell biztosítani. A kérelmező jogosult jegyzetet készíteni, és az adatokról másolatot kérni.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő szerv kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell (lásd a 6.5. pontban foglaltakat).

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az igénylőt – igényének figyelembevételével – a legcélszerűbb és leggazdaságosabb módon kell tájékoztatni. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

Ha az adatkérő a kérelmet szóban terjeszti elő, a tájékoztatás szóban is megadható, ha az igényelt adat olyan közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza, és az adatkérő sem kifogásolja a szóbeli adatközlést. Az adatközlést ebben az esetben is rögzíteni kell a 6.7. pont szerinti nyilvántartásban.

Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalában korlátozott adatok (ún. minősített adatok, döntéselőkészítéssel kapcsolatos iratok) köréről és az ilyen adatok megismerhetőségének módjáról.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányuló kérelmet az eljárás teljes időtartama alatt az adatkérő bármikor visszavonhatja, az ítéletábla jogosult azonban az adatszolgáltatással kapcsolatban a visszavonásig keletkezett költségeinek megtérítését kérni.

6.5. Költségtérítés

Ha az adatközléssel kapcsolatban költség merül fel, ezért térítés kérhető. Az ítéletábla elnöke az Avtv. 20.§-ának (3) bekezdése értelmében, kizárólag a közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről történő másolatkészítésért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerülő költség mértékéig terjedően – állapíthat meg költségtérítést.

A költségtérítés összegét az ítéletábla a számviteli politika részeként elkészített, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat alapján állapítja meg; a költség megfizetésének módjára e szabályzat rendelkezései irányadók.

A költségtérítés összegét az adatszolgáltatást megelőzően közölni kell az igénylővel és nyilatkozatot kell kérni tőle, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja-e igényét.

Amennyiben az igénylő vállalja a költség utólagos megtérítését, akkor fel kell hívni a költségviselés szempontjából szükséges személyazonosító adatainak közlésére is.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését (a költség megfizetését) követően az igénylő személyes adatait törölni kell.

Az adatszolgáltatás csak a költségtérítés megfizetésének igazolása után teljesíthető.

Amennyiben az igénylő nem vállalja a költség megfizetését, a közérdekű adatot olyan formában és módon kell közölni, ami nem okoz meg nem térülő költséget az ítéletáblának.

6.6. A kérelem teljesítésének elutasítása

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

6.7. Nyilvántartás, jogorvoslat

Az intézményi adatközlő az általános iratkezelési szabályok szerint eljárva irattárba helyezi az eljárás során kiadmányozott iratokat. Az igénylő személyes megjelenése esetén a tájékoztatást tartalmazó irat átadásának tényét – amennyiben az írásos formában történik – az igénylő aláírásával igazoltatni kell.

Az ítéletáblán az adminisztratív feladatokkal megbízott munkatársnak az igényekkel kapcsolatos intézkedésekről olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyben megfelelően rögzítve van az igények beérkezésének időpontja, az igénylővel való kapcsolatfelvétel ténye és indoka, a tájékoztatás módja és megtörténtének ideje (2. számú melléklet).

Ha az igényt az Avtv.-ben előírt határidőn belül nem lehet elintézni, ennek okait megfelelően rögzíteni kell.

Amennyiben a Szegedi Ítéletábla az adatszolgáltatási igényt a kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül nem teljesítené, vagy az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, és annak indokairól a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül elektronikus úton, vagy írásban értesíti, úgy az igénylő az Avtv. 21. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Szegedi Ítéletábla köteles bizonyítani. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelő szervet (Szegedi Ítéletáblát) a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

12. Záró rendelkezések

A közérdekű adatok és információk közzétételének rendje 2010. október 1-jén lép hatályba. Ettől az időponttól hatályát veszti a 2005. El. II. B. 24. számon kiadott szabályzat. A jelen szabályzatban részletesen nem érintett, a közzétételi kötelezettséggel összefüggő feladatokra a 4. pontban felsorolt jogszabályok az irányadók.

Szeged, 2010. szeptember 30.




(Dr. Heidrich Gábor)
az ítéltábla elnöke

1. számú melléklet

KÉRELEM
a Szegedi Ítéltábla kezelésében lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat
megismerésére

1. Az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat pontos meghatározása, leírása:

*2. A közérdekű adatokat

- csak szóbeli tájékoztatás útján kívánom megismerni
 személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
 személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
 csak másolat formájában igénylem

Másolat igénylése esetén az adathordozó:

- papír alapú legyen
 - floppy legyen
 - CD legyen
 - PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
 - elektronikus levél legyen
 - egyéb:

A másolatot

- személyesen kívánom átvenni
 postai úton kérem

Vállalom, hogy az új adatok előállításával és a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a Szegedi Ítéltábla javára befizetem.

Tudomásul veszem, hogy kérelmem visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Dátum: Aláírás:.....

Az adatszolgáltatás teljesítéséhez és a költségtérítés számlázásához szükséges adatok (az adatszolgáltatás teljesítését követően ez a rész megsemmisítésre kerül):

Igénylő neve: _____
Postázási / Számlázási cím: _____
E-mail cím: _____
Telefon, telefax: _____

**A választott formát kérjük megjelölni.*

